

ANEXO B · DOCUMENTOS POR FUNÇÃO PROBATÓRIA

Anexo B. Documentos por função probatória

A presença de um documento nesta relação não significa reconhecimento automático do requisito. Cada peça deve ser lida pelo fato que registra, pela pessoa a que se refere e pelo período demonstrado.

Função a investigar	Exemplos de documentos	Pergunta de controle
Identificação do requerente	documento oficial de identificação, CPF, registro do responsável quando houver	O documento identifica a pessoa e a representação necessária sem exigir interdição como regra?
CadÚnico	comprovante de cadastramento/atualização, folha-resumo quando pertinente, protocolo de atendimento	Qual é a data da última atualização e existe divergência de composição ou endereço?
Biometria	comprovante ou estado de registro nos canais oficiais	A exigência está cumprida ou existe hipótese normativa de impossibilidade/exceção a conferir?
Grupo familiar	certidões e documentos civis pertinentes, prova de residência quando a convivência for controvertida	O documento demonstra posição familiar e vida sob o mesmo teto na hipótese da LOAS?
Renda formal	contracheque, extrato de benefício, contrato, registros de bases públicas	Qual é a natureza do rendimento e a competência a que se refere?
Renda informal	informação declarada no CadÚnico e documentos contemporâneos disponíveis	Há ingresso efetivo e em qual período, sem confundir informalidade com ausência de renda?
Exclusões de renda	documento que identifica espécie, titular e valor da verba excluída	A hipótese corresponde literalmente a uma exclusão legal ou administrativa vigente?
Gastos dedutíveis	recibos/notas e prova de não fornecimento gratuito pelo SUS ou SUAS quando exigida	O gasto se enquadra na categoria admitida e a documentação cumpre as condições do ato?
Impedimento de longo prazo	relatório médico, exames pertinentes, histórico de tratamento	O material descreve duração, evolução e efeitos funcionais, e não apenas diagnóstico?
Barreiras e participação	relatório social, escolar, terapêutico ou de serviço público quando pertinente	Qual barreira ou necessidade de apoio o documento demonstra e em qual contexto?
Necessidade de terceiro	relatórios funcionais, registros de assistência ou cuidado	A dependência está descrita por atividade e frequência, sem exposição excessiva?
Requerimento	protocolo, exigências, comprovante de resposta, decisão	É possível reconstruir a sequência e as datas do procedimento?
Manutenção/revisão	convocação, comprovante de atualização, avaliação, comunicação de bloqueio ou suspensão	Qual requisito está sendo revisto e qual providência foi efetivamente realizada?
Trabalho e auxílio-inclusão	contrato, CNIS, baixa de atividade, comprovante de remuneração, decisão de auxílio-inclusão	Qual período de atividade existe e qual regime de suspensão/auxílio deve ser conferido?

Roteiro mínimo de leitura

Identificar emissor, titular, data e período do documento.

Registrar o fato que a peça realmente demonstra, sem acrescentar conteúdo por inferência.

Separar documento de identificação, documento de renda, prova de deficiência e prova de vulnerabilidade.

Confrontar divergências entre CadÚnico, bases públicas e documentos, preservando a cronologia.

Evitar cópia de dados de terceiros que não tenham função no requisito analisado.

Preservar o original quando uma cópia de trabalho for minimizada ou tarjada.

Guardar comprovantes dos documentos efetivamente enviados à Administração.

Nota de privacidade: o módulo interativo futuro não coletará renda exata, CPF/NIS de terceiros, cálculo per capita nem conteúdo clínico. Esses dados permanecem nos documentos e sistemas necessários ao procedimento, sob a base jurídica correspondente.